

## Протокол № 4

чергового засідання Колегії Департаменту освіти  
Вінницької міської ради  
від 30.06.2023 р.

Час проведення: 11.00 – 12.00

Місце та форма проведення: Департамент освіти, каб.302

Присутні: члени Колегії Департаменту освіти – О. Яценко, І. Божок, Л. Гарник, Л. Діденко, А. Дідик, О. Костецька, Н. Кучма, О. Коцюруба, Н. Перекрестенко, П. Соловей, О. Солоїд, Ю. Шакула, Г. Шмигун (13 осіб).

### **Порядок денний:**

1. Про затвердження порядку проведення конкурсу інноваційних освітніх практик «Інноватор».  
А. ДІДИК, директор КУ «ЦПРПП ВМР».
2. Про затвердження інструментарію для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ.  
А. ДІДИК, директор КУ «ЦПРПП ВМР».
3. Про організацію індивідуального навчання (педпатронаж, сімейне /домашнє/ навчання, екстернат) у ЗЗСО ВМТГ в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.  
Л. ДІДЕНКО, головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.
4. Про діяльність КУ «ІРЦ № 2 ВМР».  
Т. ЛЕБІДЬ, головний спеціаліст відділу дошкільної освіти та обліку дітей  
А. ОЧЕРЕТНА, директор КУ «ІРЦ № 2 ВМР» .
5. Про підсумки впровадження у 2022/2023 навчальному році в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти ВМТГ Концепції національно-патріотичного виховання у сфері освіти України та Заходів щодо її реалізації, затверджених наказом МОН України від 06.06.2022 №527.  
А. ПАСТУШЕНКО, головний спеціаліст відділу виховання та позашкільної роботи.
6. Про затвердження кандидатур керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської територіальної громади до складу конкурсної комісії на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради».  
І. ЛЕБІДЬ, начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.

**1. Про затвердження порядку проведення конкурсу інноваційних освітніх практик «Інноватор»**

СЛУХАЛИ:

*Альону ДІДИК, директор КУ «ЦПРПП ВМР»*

Презентувала порядок проведення конкурсу інноваційних освітніх практик «Інноватор».

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

*Оксана ЯЦЕНКО, директор департаменту освіти*

Запропонувала внести доповнення до Порядку проведення конкурсу інноваційних освітніх практик «Інноватор», а саме:

- ✓ доповнити перелік номінацій конкурсних робіт на відзнаку «Заклад-Інноватор» номінацією «Заклад освіти – флагман національно-патріотичного виховання» (п. 4.7.5);
- ✓ доповнити пункт 7.3 розділу 7 «Підбиття підсумків і нагородження переможців» та викласти його в редакції «Переможців нагороджують дипломами, грошовими преміями та іменним знаком від міської ради».

*Юлія ШАКУЛА, директор ТОВ «Приватний дитиноцентрований заклад загальної середньої освіти I-III ступенів «ХАБ СКУЛ»*

Внесла пропозицію – з метою прозорості та відкритості забезпечити широке висвітлення всіх етапів конкурсу на сайтах Департаменту освіти Вінницької міської ради, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради», офіційній сторінці Департаменту освіти Вінницької міської ради у Facebook та на YouTube каналі; за умови створення – на офіційних сторінках у Instagram та Telegram каналі.

УХВАЛИЛИ одноголосно:

1. Доповідну записку про затвердження порядку проведення конкурсу інноваційних освітніх практик «Інноватор» взяти до відома.
2. Затвердити Порядок проведення конкурсу інноваційних освітніх практик «Інноватор» з урахуванням доповнень та пропозицій (Додаток 1).
3. Ознайомити заклади освіти Вінницької міської територіальної громади з порядком проведення конкурсу інноваційних освітніх практик «Інноватор» .

Термін: до 01.09.2023

4. Департаменту освіти спільно з КУ «ЦПРПП ВМР» забезпечити:
  - 4.1. інформаційну підтримку проведення конкурсу інноваційних освітніх практик «Інноватор»;
  - 4.2. з метою прозорості та відкритості – широке висвітлення всіх етапів конкурсу на сайтах Департаменту освіти Вінницької міської ради, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради», офіційній сторінці Департаменту освіти

Вінницької міської ради у Facebook та на YouTube каналі; за умови створення – на офіційних сторінках у Instagram та Telegram каналі.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Департаменту освіти І. Божок.

## **2. Про затвердження інструментарію для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ**

СЛУХАЛИ:

*Альону ДІДИК, директор КУ «ЦПРПП ВМР»*

Анонсувала інструментарій для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ. Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 2).

ВИСТУПИЛИ:

*Оксана ЯЦЕНКО, директор департаменту освіти*

Запропонувала:

- ✓ доповнити інструментарій для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗЗСО ВМТГ і викласти:
  - п. 42 розділу «Здоров'язбережувальна компетентність» у такій редакції: «Здійснює заходи щодо забезпечення в закладі освітнього простору із урахуванням особливостей та індивідуальних потреб учнів, працівників закладу та їх безпеки; забезпечує здійснення раціонального планування робочого місця, розташування меблів з урахуванням антропометричних характеристик людини; раціональне компонування обладнання на робочих місцях»;
  - п. 47 розділу «Здоров'язбережувальна компетентність» у такій редакції: «Забезпечує створення в закладі освіти умов, які сприяють охороні психічного здоров'я учнів та педагогів, надання їм психологічної та соціально-педагогічної підтримки, сприятливий морально-психологічний клімат»;
- ✓ доповнити інструментарій для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО ВМТГ і викласти п. 14 розділу «Здоров'язбережувальна компетентність» у такій редакції: «Забезпечує сприятливий морально-психологічний клімат, ефективну діяльність психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу».

*Ірина БОЖОК*

Внесла пропозиції – доповнити проєкт рішення Колегії та доручити Департаменту освіти спільно з КУ «ЦПРПП ВМР» забезпечити:

- ✓ Розробку алгоритму запровадження інструментарію оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ.

До 01.01.2024 р.

- ✓ Запровадження і врахування інструментарію оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ в ході атестації керівних кадрів закладів освіти ВМТГ (з можливим анкетуванням колективу за потребою).

2023/2024 н.р.

УХВАЛИЛИ одноголосно:

1. Доповідну записку «Про затвердження інструментарію для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ» взяти до відома.
2. Затвердити інструментарій для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗЗСО ВМТГ (додаток 1 до даного рішення).
3. Затвердити інструментарій для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО ВМТГ (додаток 2 до даного рішення).
4. Розпочати застосування інструментарію оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ з 2023/2024 навчального року.
5. Департаменту освіти спільно з КУ «ЦПРПП ВМР» забезпечити:
  - 5.1. Розробку алгоритму запровадження інструментарію оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ.

До 01.01.2024 р.

- 5.2. Запровадження і врахування інструментарію оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей керівників ЗДО та ЗЗСО ВМТГ в ході атестації керівних кадрів закладів освіти ВМТГ (з можливим анкетуванням колективу за потребою).

2023/2024 н.р.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Департаменту освіти І. Божок.
3. ***Про організацію індивідуального навчання (педпатронаж, сімейне /домашнє/ навчання, екстернат) у ЗЗСО ВМТГ в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.***

СЛУХАЛИ:

*Лесю ДІДЕНКО, головного спеціаліста відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.*

Проінформувала членів Колегії стосовно основних аспектів організації індивідуального навчання (педпатронаж, сімейне /домашнє/ навчання, екстернат) у ЗЗСО ВМТГ в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р..

Пропозицій та доповнень до інформаційних матеріалів і проекту рішення Колегії не надходило.

УХВАЛИЛИ:

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 3).

7. Доповідну записку «Про організацію індивідуального навчання (педпатронаж, сімейне /домашнє/ навчання, екстернат) у ЗЗСО ВМТГ в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.» взяти до відома.

8. Департаменту освіти, керівникам закладів освіти ВМТГ:

2.1. Всебічно сприяти якісній організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади, в тому числі за індивідуальною формою навчання.

Термін: постійно

2.2 Працювати над системою заходів щодо уникнення освітніх втрат та освітніх розривів здобувачів загальної середньої освіти в умовах надзвичайної ситуації та воєнного стану.

Термін: 2023/2024 н.р.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади усіх форм власності неухильно:

3.1. Організувати індивідуальне навчання відповідно до чинного Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ МОН України від 10.02.2021 р. № 160 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 15.02.2023 № 165)

Термін: 2023/2024 н.р.

3.2. Для організації якісного освітнього процесу та вибору оптимальних варіантів здобуття освіти під час дії воєнного стану керуватися Методичними рекомендаціями щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану, затвердженими наказом МОН України від 15.05.2023 № 563.

Термін: 2023/2024 н.р.

3.3. Забезпечити щотижневе інформування Департаменту освіти стосовно зарахування (переведення) здобувачів освіти закладу на індивідуальну форму навчання (лист-роз'яснення додатково до 01.09.2023).

Термін: 2023/2024 н.р.

3.4. Забезпечити відповідність списків дітей, які перебувають на педпатронажі, екстернаті та сімейній формі навчання у базі ZNZ та програмі «Курс:школа».

Термін: 2023/2024 н.р.

3.5. Здійснювати дієвий контроль за чисельним складом учнів в системах ІСУО/ДІСО та АІКОМ, які мають відповідати актуальним даним з «Курс: Школа».

Термін: постійно

3.6. Вчасно вносити достовірні дані про учнів в програму «Курс: Школа», після кожних змін здійснювати синхронізацію з «Курс: Сайт» та перевіряти фіксацію збереження змін в ІСУО та ПАК «АІКОМ», переглядати звіт «Субвенція».

Термін: постійно

3.7. Уникати дублювання інформації про учнів, невідкладно з'ясовувати, де навчається здобувач освіти та протягом одного робочого дня вносити відповідні дані у вищевказані системи та програми.

Термін: постійно

4. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» (Дідик А.П.):

4.1. Забезпечити консалтинговий супровід педагогічних працівників, які надають освітні послуги здобувачам освіти за індивідуальною формою навчання.

Термін: 2023/2024 н.р.

4.2. Проводити освітні майстер-класи, тренінги, семінари, коучінги, полілоги, нетворкінги, івенти щодо підвищення рівня цифрової грамотності педагогічних працівників, використання інформаційних ресурсів, електронних підручників тощо.

Термін: 2023/2024 н.р.

5. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту освіти І. Божок та начальника відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ І. Лебідь.

#### **4. Про діяльність КУ «ІРЦ № 2 ВМР»**

СЛУХАЛИ:

*Аллу ОЧЕРЕТНУ, директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 2 Вінницької міської ради»*

Окреслила результати роботи та визначила основні завдання подальшої роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 2 Вінницької міської ради».

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 4).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку директора А. Очеретної «Про діяльність КУ «ІРЦ № 2 ВМР» взяти до відома.

2. КУ «ІРЦ № 2 ВМР»:

2.1. Доукомплектувати штат фахівців в КУ «ІРЦ № 2 ВМР».

2023-2024 н. р.

2.2. Продовжувати інформаційно-просвітницьку діяльність з питань інклюзивної освіти серед педагогічних працівників, надавати методичну допомогу закладам освіти шляхом проведення вебінарів, семінарів, тренінгів, круглих столів та консультацій.

2023-2024 н. р.

2.3. Забезпечити навчання фахівців КУ «ІРЦ № 2 ВМР» за новітніми методиками для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

2023-2024 н. р.

2.4. Активізувати роботу по співпраці з позашкільними закладами освіти

2023-2024 н. р.

3. Керівникам закладів освіти ВМТГ:

- 3.1. Забезпечити універсальний дизайн закладів освіти в межах своєї компетенції до початку навчального року.
  - 3.2. Створювати умови для запровадження інклюзивної форми навчання.  
2023-2024 н. р.
  - 3.3. Якісно організовувати інклюзивну форму навчання для дітей з особливими освітніми потребами, здійснюючи постійний моніторинг динаміки розвитку дитини, які навчаються на інклюзивній формі.  
2023-2024 н. р.
  - 3.4. Залучати фахівців ІРЦ для участі у діяльності команд психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами.  
2023-2024 н. р.
  - 3.5. Продовжувати інформаційно-просвітницьку роботу з питання інклюзивної освіти серед педагогічних працівників та батьків вихованців і учнів.  
2023-2024 н. р.
4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту І. Божок.
5. ***Про підсумки впровадження у 2022/2023 навчальному році в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти ВМТГ Концепції національно-патріотичного виховання у сфері освіти України та Заходів щодо її реалізації, затверджених наказом МОН України від 06.06.2022 №527***

СЛУХАЛИ:

*Антоніну ПАСТУШЕНКО, головного спеціаліста відділу виховання та позашкільної роботи*

Довела до відома членів Колегії Департаменту освіти про хід впровадження у 2022/2023 навчальному році в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти ВМТГ Концепції національно-патріотичного виховання у сфері освіти України та Заходів щодо її реалізації, затверджених наказом МОН України від 06.06.2022 №527.

Пропозицій та доповнень до інформаційних матеріалів і проекту рішення Колегії не надходило.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 5).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку «Про підсумки впровадження у 2022/2023 н.р. в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти ВМТГ Концепції національно-патріотичного виховання у сфері освіти України та Заходів щодо її реалізації, затверджених наказом МОН України від 06.06.2022 №527» взяти до відома.
2. Визнати стан впровадження у 2022/2023 навчальному році в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської територіальної громади Концепції національно-патріотичного виховання у сфері освіти України та Заходів щодо її реалізації, затверджені

них наказом МОН України від 06.06.2022 №527 (далі - Концепція), задовільним.

3. Керівникам закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти Вінницької МТГ:

- 3.1 Продовжити виконання заходів на реалізацію Концепції.
- 3.2 Забезпечити щорічний (до 2025 року) розгляд та обговорення на зустрічах професійних спільнот педпрацівників, нарадах при керівниках стану впровадження Концепції.
- 3.3 Сприяти підвищенню кваліфікації (у тому числі на онлайн-платформах) педагогічних працівників, які відповідальні за питання національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.

Термін: постійно

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти ВМТГ:

- 4.1. Забезпечити щорічне проведення моніторингів рівня сформованості в учнів закладів загальної середньої освіти ціннісного ставлення до суспільства та держави.
- 4.2. Активізувати роботу гуртків військово-патріотичного спрямування, у тому числі з метою реалізації положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»).

Термін: 2023/2024 н.р.

- 4.3. Систематично залучати до проведення заходів національно-патріотичного виховання військовослужбовців ЗСУ, учасників бойових дій російсько-української війни.

Термін: постійно

- 4.4. Сприяти упровадженню в роботу інтерактивних форм та інструментів національно-патріотичного виховання, зокрема через: залучення учнів до проєктної діяльності, такої як створення тематичних вебквестів; використання застосунків історико-культурної та мовної тематики; впровадження екскурсій віртуальними музеями; використання в просвітницькій діяльності учнів популярних настільних ігор; спонукання учнів до ведення історичних та мовних блогів у відео- чи друкованому форматі; використання в освітньому процесі ресурсів Українського інституту національної пам'яті.

Термін: постійно

- 4.5. Посилити роботу в напрямку формування в учнів та вихованців медіаграмотності та стійкості до шкідливих інформаційних впливів під час війни.

Термін: 2023/2024 н.р.

- 4.6. Сприяти участі дітей та молоді в заходах, які проводить Палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної, зокрема в рамках діяльності Центру національно-патріотичного виховання та історико-патріотичного клубу «Покоління:UA».

Термін: 2023/2024 н.р.

5. Керівникам закладів дошкільної освіти ВМТГ:

- 5.1. Активізувати роботу щодо впровадження парціальних програм з національно-патріотичного виховання.  
Термін: 2023/2024 н.р.
- 5.2. Сприяти участі вихованців ЗДО у фестивалях, конкурсах, акціях та інших заходах з національно-патріотичного виховання  
Термін: 2023/2024 н.р.
- 5.3. Здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу у сфері національно-патріотичного виховання.  
Термін: постійно
- 5.4. Організувати роботу у закладах дошкільної освіти за різними напрямками для позитивного впливу на процес становлення особистості-патріота.  
Термін: 2023/2024 н.р.
6. КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» (Дідик А.П.):
- 6.1. Розглянути на зустрічах професійних спільнот педпрацівників закладів освіти Вінницької міської територіальної громади питання організації національно-патріотичного виховання.  
Термін: 2023/2024 н.р.
- 6.2. Надавати методичну допомогу з організації роботи з національно-патріотичного виховання в закладах загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти ВМТГ.  
Термін: постійно
7. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора департаменту освіти І. Божок.

6. **Про затвердження кандидатур керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської територіальної громади до складу конкурсної комісії на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради».**

СЛУХАЛИ:

*Інну ЛЕБІДЬ, начальника відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ*

Внесла пропозицію щодо затвердження кандидатур керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської територіальної громади до складу конкурсної комісії на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради».

Інших пропозицій, запитань, роз'яснень та доповнень до інформаційних матеріалів від членів Колегії Департаменту не надходило.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 6).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку «Про затвердження кандидатур керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської

територіальної громади до складу конкурсної комісії на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради»» взяти до відома.

2. Затвердити кандидатури керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської територіальної громади для включення до складу комісії на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» у складі:

ОСИПЧУК Сніжана Дмитрівна, директор комунального закладу «Вінницький ліцей № 26»,

ЛИМАРЕНКО Наталія Григорівна, завідувач комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 71 Вінницької міської ради»,

МАТУСЯК Ірина Миколаївна, директор комунального закладу «Вінницький міський палац дітей та юнацтва ім. Лялі Ратушної».

9. Включити дані кандидатури керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти ВМТГ до наказу по Департаменту освіти щодо затвердження складу конкурсної комісії на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради».

10. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту освіти І. Божок.

Голова колегії,

Директор Департаменту



Оксана ЯЦЕНКО

Секретар Колегії



Леся ДІДЕНКО